ПОДЛИННИК

СТП 304.030.009-2026

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ»

Введено взамен: СТП 304.030.009-2025 Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ», утв. Приказом № П-25-158 от 12.05.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора – Операционный директор
ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ»
(по доверенности № 97-25 от 22.10.2025)
_____ А.В. Дерявин
07.07.2026
(дата)

Наименование подразделения-разработчика: ДО

Введен в действие приказом ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ»
от 07.07.2026 № П-26-150

ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 4

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 5

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 6

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 6

6. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ **8**

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА 12

8. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ 19

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 19

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1. Цели Политики

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ» (далее – Общество), повышение общего уровня информационной безопасности Общества и минимизация юридических рисков Общества

1.2. Основные понятия

Для целей Политики используются следующие понятия:

1.2.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

1.2.3. **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

1.2.4. **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.2.5. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2.6. **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.7. **неавтоматизированная обработка персональных данных –** обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

1.2.8. **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.9. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.10. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.2.11. **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.12. **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.2.13. **конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

1.2.14. **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.2.15. **угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

1.2.16. **уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.3. Область действия

1.3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Обществом:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

1.3.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Общества, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

- Ведение кадрового и воинского учета и расчетов с персоналом, обеспечение соблюдения трудового, пенсионного, страхового, налогового законодательства, (данная цель включает в себя ведение кадрового учета и расчетов с персоналом, обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ, обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ, обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ, обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ, контроль учета рабочего времен, организация командировок, организация доставки сотрудников до места работы, добровольное медицинское страхование);
- Обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны труда;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;
- Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- Ведение официального сайта Общества;
- Предоставление посетителю сайта информации об организации и оказываемых услугах;
- Обеспечение пропускного режима на территорию оператора;
- Реализация программы добровольного медицинского страхования;
- Ведение документооборота;
- Ведение договорной работы (кроме ГПХ);
- Организация санаторно-курортного лечения и детских оздоровительных лагерей;
- Реализация программ обучения персонала;
- Сопровождение управленческих процессов;
- Ведение бухгалтерского и управленческого учета;
- Обеспечение соблюдения корпоративной этики;

- Обеспечение соблюдения законодательства в области защиты персональных данных;
- Контроль учета рабочего времени;
- Формирование сводной отчетности по направлениям деятельности;
- Организация командировок;
- Организация доставки сотрудников до места работы;
- Обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды;
- Исполнение обязательств в рамках оказания услуг связи, включая: исполнение требований Федеральный Закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», заключение, сопровождение, расторжение договоров, осуществление расчетов с абонентами в рамках заключенных договоров на оказание услуг связи; ведение расчетно-информационного обслуживания абонентов, печать и рассылку платежных документов по оплате услуг связи, консультации по вопросам начисления и оплаты услуг связи; обеспечение надлежащего исполнения абонентами обязательств по заключенным с Обществом договорам оказания услуг связи (осуществление проверок надлежащего исполнения договорных обязательств абонентами, в том числе расчет задолженности по оплате оказанных услуг; направление требований о надлежащем исполнении обязательств, взыскание задолженности абонентов по оплате услуг в досудебном и судебном порядке, предъявление к исполнению исполнительных документов, применение иных мер, предусмотренных договорами и нормами законодательства); рассмотрение обращений абонентов; продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным абонентами с помощью средств связи, информирование о проведении акций и предоставлении скидок.

Цели обработки персональных данных могут быть дополнены с учетом специфики деятельности Общества.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Обществе являются следующие нормативные акты и документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный Закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- *Постановление Правительства РФ № 1046 от 03.08.2024 «Об утверждении Требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса» (если применимо).*
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Устав ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ»;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- договоры, выгодоприобретателем или поручителем, по которым является субъект персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Общества в результате реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае

утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации (ч.2 ст.11 Федерального закона «О персональных данных»).

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Общество не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение Обществом согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5.2.3. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции.

5.2.4. **Условия обработки иных категорий персональных данных**

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.3. Поручение обработки персональных данных

Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Передача персональных данных

Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Конфиденциальность персональных данных

5.5.1. Сотрудники Общества, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Общедоступные источники персональных данных

5.6.1. Общество не создает общедоступные источники персональных данных.

6. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

6.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Общество.

6.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Общества;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

6.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

6.7. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

6.8. Особенности обработки персональных данных в случае получения Обществом требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий

6.8.1. Общество в случае получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее – уполномоченный орган в сфере регулирования информационных технологий) требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных (далее – обезличенные данные), в определяемую Правительством Российской Федерации государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий (далее – требование о предоставлении обезличенных данных), осуществляет обезличивание обрабатываемых Обществом соответствующих персональных данных в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности. При этом Общество обеспечивает:

– соблюдение правил и методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Федерального закона «О персональных данных», с учетом требования о предоставлении обезличенных данных;

– раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;

– принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

– исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

– использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы Общества в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий, указанную в статье 13.1 Федерального закона «О персональных данных», без потери таких данных и (или) их изменения;

– возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Федерального закона «О персональных данных», без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

6.8.2. Общество в соответствии с требованием о предоставлении обезличенных данных предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с соблюдением порядка взаимодействия уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с операторами и порядка взаимодействия государственной информационной системы уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий и информационных систем операторов, устанавливаемых Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

6.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

6.9.1. Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

6.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Общества или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных

органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

в) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Обществом.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1. Права субъектов персональных данных

7.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением сотрудников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Обществом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.1.1.8. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

7.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

7.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Обществом не осуществляется.

7.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

7.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Обществом не осуществляется.

7.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Общества

7.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет

обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.2. Обязанности Общества

7.2.1. Обязанности Общества при сборе персональных данных

7.2.1.1. При сборе персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Общества или представителя Общества;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

7.2.1.4. Общество не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;

2) персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

7.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Общества.

7.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом своих обязанностей

7.2.2.1. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер,

необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Общество не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Общества;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.2.2.2. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2.2.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3.1) применением для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.2.2.4. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких

материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7.1.4. Обязанности Общества при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.1.4.1. Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.1.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.1.4.3. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.1.4.4. Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.1.5. Обязанности Общества по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.1.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных

данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.1.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.1.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.1.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.1.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их

уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.1.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.1.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

7.1.6.1. Общество, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.1.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Общества;
2) цель обработки персональных данных;
3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
5) дата начала обработки персональных данных;
6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.1.6.3. В случае изменения указанных сведений Общество не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Общество уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

8. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

8.1.1. Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

8.1.3. Общество предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

8.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Обществом и сотрудниками Общества законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.2. Ответственность

8.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: Ведение кадрового учета и расчетов с персоналом			
работники:	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
<u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; ИНН; пол; табельный номер; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете; место работы; структурное подразделение;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет

должность; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; банковские реквизиты; дата выхода на пенсию; сведения о пенсиях; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; номер счета; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; период нетрудоспособности; реквизиты листка нетрудоспособности; реквизиты трудовой книжки; реквизиты документа об образовании; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах;			

сведения о выплатах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о начислениях; сведения о почетных званиях; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о смене ФИО; сведения о страховых взносах; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; семейное положение; ставка; фотография <u>специальные:</u> данные справки об инвалидности; сведения об инвалидности; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз)			
родственники работников: <u>иные:</u>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
ФИО; дата рождения; степень родства; место работы; структурное подразделение; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; место учебы	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
уволенные работники:	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	50 лет

иные: ФИО; сведения о смене ФИО; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о владении иностранными языками; реквизиты документа об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства; контактные телефоны; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; структурное подразделение; должность; место работы; дата приема; дата перевода; ставка;		регламентирующими порядок обработки персональных данных	
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет

сведения о наградах (поощрениях); сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; банковские реквизиты; данные об отпусках; данные о командировках; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; дата выхода на пенсию; дата увольнения; заключение медицинского осмотра; информация о явках/неявках на работу; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; номер счета; основание прекращения трудового договора (увольнения); размер надбавки; размер оклада; сведения об аттестации; сведения об увольнении; сведения об удержанных суммах; сведения о воинском учете; сведения о повышении квалификации; сведения о почетных званиях; сведения о взысканиях; сведения о пенсиях; сведения о выплатах; сведения о вычетах; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о начислениях; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о прохождении медицинского осмотра;			

сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о страховых взносах; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; табельный номер; фотография <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); данные справки об инвалидности; сведения об инвалидности			
родственники уволенных работников: <u>иные:</u>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
ФИО; дата рождения; степень родства; место работы; структурное подразделение; должность; данные справки об очной форме обучения; место учебы	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
представители контрагентов: <u>иные:</u> ФИО; место работы; должность; ИНН; контактные телефоны (или иной вид связи)	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	50 лет
выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u>	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения;	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет

место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации; адрес проживания; должность; место работы; банковские реквизиты; гражданство; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; дата начала договора; дата окончания договора; дата регистрации по месту жительства; дата увольнения; заключение медицинского осмотра; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; контактные телефоны; номер счета; пол; реквизиты договора гражданско-правового характера; сведения об увольнении; сведения об удержанных суммах; сведения о вычетах; сведения о взысканиях; сведения о выплатах; сведения о налогах; сведения о прохождении медицинского осмотра; сведения о страховых взносах; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда; страховой стаж; сумма по договору; характер, вид работы; фотография; сумма выплат <u>специальные:</u> данные справки об инвалидности;			

сведения об инвалидности			
практиканты: иные: ФИО; место учебы; контактные телефоны (или иной вид связи)	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ			
работники: иные: ФИО; СНИЛС; ИНН; пол; табельный номер; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны; сведения о воинском учете;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет

место работы; структурное подразделение; должность; дата приема; дата перевода; размер оклада; размер надбавки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; информация о явках/неявках на работу; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; банковские реквизиты; дата выхода на пенсию; сведения о пенсиях; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; номер счета; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; период нетрудоспособности; реквизиты листка нетрудоспособности; реквизиты трудовой книжки; сведения о выплатах; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о смене ФИО; ставка; фотография;			

иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния <u>специальные:</u> данные справки об инвалидности; сведения об инвалидности; причина нетрудоспособности			
родственники работников: <u>иные:</u>	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
ФИО; дата рождения; степень родства; место работы; структурное подразделение; должность; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; место учебы	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
уволенные работники: <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; ИНН;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о владении иностранными языками;	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет

квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; стаж работы; состояние в браке; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; структурное подразделение; должность; место работы; дата приема; дата перевода; ставка; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; банковские реквизиты; данные об отпусках; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; дата выхода на пенсию; дата увольнения; заключение медицинского осмотра; информация о явках/неявках на работу; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;			

номер счета; основание прекращения трудового договора (увольнения); размер надбавки; размер оклада; сведения об аттестации; сведения об увольнении; сведения о воинском учете; сведения о повышении квалификации; сведения о пенсиях; сведения о выплатах; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; сведения о прохождении медицинского осмотра; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; табельный номер; фотография; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; данные справки об инвалидности; сведения об инвалидности			
родственники уволенных работников: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; степень родства; место работы; структурное подразделение; должность; данные справки об очной форме обучения; место учебы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет

реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния			
Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ			
работники: иные: ФИО; СНИЛС; ИНН; пол; табельный номер; дата рождения; гражданство; профессия; структурное подразделение; должность; дата увольнения; дата приема на работу; статус застрахованного лица; иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
уволенные работники: иные: ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; гражданство; профессия; структурное подразделение; должность; дата увольнения; табельный номер; дата приема на работу; статус застрахованного лица; иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет

выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; должность; гражданство; дата увольнения; пол; статус застрахованного лица; дата приема на работу; иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ			
работники: <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; ИНН; дата рождения; стаж работы; период нетрудоспособности; реквизиты листка нетрудоспособности; иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения страхового законодательства РФ <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
уволенные работники: <u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; стаж работы; реквизиты листка нетрудоспособности;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами,	50/75 лет

период нетрудоспособности; иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения страхового законодательства РФ <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности		регламентирующими порядок обработки персональных данных	
выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; страховой стаж; иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения страхового законодательства РФ	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ			
работники: <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; ИНН; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; контактные телефоны; структурное подразделение; должность; адрес места пребывания в РФ; зарплата; статус; иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет

родственники работников: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; степень родства; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
уволенные работники: <u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес проживания; контактные телефоны; структурное подразделение; должность; статус; зарплата; адрес места пребывания в РФ; иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
родственники уволенных работников: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет

степень родства; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u>	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес проживания; должность; гражданство; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; пол; адрес места пребывания в РФ; зарплата; статус; иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны труда			
работники: <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; пол;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
характер, вид работы; дата рождения; сведения об образовании; стаж работы;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о приеме на работу; место работы; структурное подразделение; должность; дата приема; семейное положение; сведения о трудовой деятельности; контактные телефоны (или иной вид связи) <u>специальные:</u> антропометрические данные			порядок хранения персональных данных
практиканты: <u>иные:</u> ФИО; пол	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве			
работники: <u>иные:</u> ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в решении суда; сведения, указанные в постановлении судебного пристава	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет
родственники работников: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет
	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	50 лет

уволенные работники: <u>иные:</u> ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
родственники уволенных работников: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет
выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u> ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения, указанные в решении суда	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
Цель обработки ПДн: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора с физическими лицами (ГПХ)			
представители контрагентов:	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	50 лет

иные: ФИО; место работы; должность; ИНН; контактные телефоны (или иной вид связи)	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	50 лет
выгодоприобретатели по договорам: иные: ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации; адрес проживания; должность; место работы; банковские реквизиты; гражданство; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; дата начала договора; дата окончания договора; дата регистрации по месту жительства; заключение медицинского осмотра; контактные телефоны; номер счета; пол; реквизиты договора гражданско-правового характера; сведения о взысканиях; сведения о прохождении медицинского осмотра; сумма по договору; характер, вид работы; фотография; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет

специальные: данные справки об инвалидности; сведения об инвалидности			
Цель обработки ПДн: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора			
соискатели: иные: ФИО; пол; возраст;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
сведения об образовании; сведения о владении иностранными языками; место работы; сведения о трудовой деятельности; город или регион проживания; готовность к командировкам; готовность к переездам; гражданство; график работы; дата рождения; желаемая должность; зарплата; иные сведения, необходимые для подбора персонала (соискателя) на вакантные должности оператора; контактные телефоны (или иной вид связи); личные качества; специализации; тип занятости; фотография; хобби	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением			
практиканты: иные: ФИО; специальность;	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

курс; номер группы	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Ведение официального сайта организации			
работники: <u>иные:</u> ФИО; фотография	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
граждане, заполнившие на сайте форму обратной связи: <u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы; место учебы; факультет; специальность; иные сведения, содержащиеся в обращении	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
посетители сайта: <u>иные:</u> сведения, собираемые посредством метрических программ	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Предоставление посетителю сайта информации об организации и оказываемых услугах			
работники: <u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны; должность; фотография	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	до достижения целей обработки персональных данных

Цель обработки ПДн: Обеспечение пропускного режима на территорию оператора			
работники: иные: ФИО; структурное подразделение; должность; время прихода; время ухода	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
физические лица, ПДн которых необходимы для организации пропускного режима: иные: ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; цель посещения; время прихода; время ухода	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Реализация программы добровольного медицинского страхования			
работники: иные: ФИО	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Ведение документооборота			
работники:	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми

иные: ФИО; структурное подразделение; должность			актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
выгодоприобретатели по договорам: иные: ФИО; сумма по договору; сумма выплат; сумма налога	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Ведение договорной работы (кроме ГПХ)			
контрагенты: иные: ФИО; структурное подразделение; должность	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Организация санаторно-курортного лечения и детских оздоровительных лагерей			
работники:	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами,

иные: ФИО; СНИЛС; ИНН; пол; дата рождения; стаж работы; данные документа, удостоверяющего личность			регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники работников: иные: ФИО; дата рождения; пол; возраст	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Реализация программ обучения персонала			
работники: иные: ФИО; СНИЛС; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Сопровождение управленческих процессов			
работники: иные:	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

ФИО; пол; контактные телефоны; место работы; должность; адрес электронной почты		порядок обработки персональных данных	порядок хранения персональных данных
уволенные работники: <u>иные:</u> ФИО; пол; контактные телефоны; адрес электронной почты; должность; место работы	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
контрагенты: <u>иные:</u> ФИО; должность; ИНН; место работы; пол; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; дата рождения; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Ведение бухгалтерского и управленческого учета			
работники: <u>иные:</u> ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; место работы; должность; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

			порядок хранения персональных данных
уволенные работники: <u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны; адрес электронной почты; должность; место работы	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
контрагенты: <u>иные:</u> ФИО; должность; ИНН; место работы; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; дата рождения	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения корпоративной этики			
работники: <u>иные:</u> ФИО; ИНН; сведения о составе семьи; адрес проживания; контактные телефоны; структурное подразделение; должность; дата приема; семейное положение; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

родственники работников: иные: ФИО; должность; сведения о составе семьи; дата приема	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Обеспечение соблюдения законодательства в области защиты персональных данных			
работники: иные: ФИО; должность; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
контрагенты: иные: ФИО; должность; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Контроль учета рабочего времени			

работники: иные: ФИО; структурное подразделение; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Формирование сводной отчетности по ГК ЭН+			
работники: иные: ФИО; табельный номер; должность; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
уволенные работники: иные: ФИО; адрес электронной почты; должность; табельный номер	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
контрагенты: иные: ФИО; ИНН; сумма по договору; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Организация командировок			

работники: <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны; структурное подразделение; должность; адрес электронной почты; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Организация доставки сотрудников до места работы			
работники: <u>иные:</u> ФИО; место работы; структурное подразделение; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: Обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды			
работники: <u>иные:</u> ФИО; пол; табельный номер; дата рождения; место рождения; контактные телефоны; должность; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			

Исполнение обязательств в рамках оказания услуг связи, включая: исполнение требований Федеральный Закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»			
Абоненты: иные: ФИО (фамилия, имя, отчество); Дата рождения; Место рождения; Серия и номер паспорта (ДУЛ — документ, удостоверяющий личность); Адрес регистрации и/или проживания; СНИЛС; Номер мобильного телефона; Адрес электронной почты; E-mail	автоматизированная	в течение срока действия договора на оказание услуг связи	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Абоненты: иные: ФИО (фамилия, имя, отчество); Дата рождения; Место рождения; Серия и номер паспорта (ДУЛ — документ, удостоверяющий личность); Адрес регистрации и/или проживания; СНИЛС; Номер мобильного телефона; Адрес электронной почты; E-mail	автоматизированная	в течение срока действия договора на оказание услуг связи	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

*ПДн – персональные данные

ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ»
Россия, 664056, Иркутская область, г. Иркутск,
ул. Безбокова, д.38 А
Тел.: (3952) 79-29-89, (3952) 79-29-99
E-mail: office@enplus-telecom.ru
www.enplus-telecom.ru

LLC EN+ TELECOM
38 A, Bezbokova St., Irkutsk, Irkutsk Region,
664056, Russia
Tel.: (3952) 79-29-89, (3952) 79-29-99
E-mail: office@enplus-telecom.ru
www.enplus-telecom.ru

ЭН+ телеком

ПРИКАЗ

04 июля 2026 г. № П-26-150

Об утверждении СТП 304.030.009-2026 «Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ»

В целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ» (далее – Общество), повышения общего уровня информационной безопасности Общества и минимизации юридических рисков Общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие СТП 304.030.009-2026 «Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ» (далее – Стандарт) (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с даты издания настоящего приказа СТП 304.030.009-2025 «Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ», утвержденный приказом № П-25-158 от 12.05.2025 г.
3. Специалисту 2 категории договорного отдела Додоновой Е.В. организовать ознакомление руководителей структурных подразделений ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ» с данным приказом и Стандартом средствами СЭД.
4. Руководителям структурных подразделений ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ»:

4.1. в течение 14 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить под подпись подчиненный персонал с требованиями приказа и Стандарта;

4.2. принять к исполнению Стандарт.

4.3. передать оригиналы листов ознакомления подчиненного персонала на хранение специалисту 2 категории договорного отдела Додоновой Е.В.

5. Специалисту 2 категории договорного отдела Додоновой Е.В. разместить сканированную копию Стандарта на диске N\ИЭСВ\Корпоратив\ВСЕ СТП\СТП ООО «ЭН+ ТЕЛЕКОМ».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа и Стандарта возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных Воронину Ю.Н.

Заместитель генерального директора –
Операционный директор
(на основании доверенности № 97-25 от 22.10.2025) А.В. Дерявин